



WARSZAWSKI SZPITAL
DLA DZIECI

00-328 Warszawa, ul. Kopernika 43,
Sekretariat tel. (022) 826 77 81, fax. (022) 826 81 19, centrala tel. (022) 826 80 21 – 23,
adres e-mail: dyrekcja@wsdz.pl; www.wsdz.pl

Nr sprawy: 14/U/2010

17.06.2010

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 193 tysięcy euro na: „**Usługę żywienia zbiorowego pacjentów Warszawskiego Szpitala dla Dzieci SPZOZ**”.

ZATWIERDZAM

DYREKTOR SZPITALA

mgr Izabela Marcewicz - Jendrysik

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

WARSZAWSKI SZPITAL DLA DZIECI SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ

ul. Kopernika 43, 00-328 Warszawa

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 w związku z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r Nr 223 poz.1655 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:

„Usługa żywienia zbiorowego pacjentów Warszawskiego Szpitala dla Dzieci SPZOZ”.

2. Znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego: 14/D/2010.

Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień:

CPV: 55520000-1 - usługi dostarczania posiłków,

55321000-6 - usługi przygotowania posiłków,

Opis przedmiotu zamówienia:

Zamówienie dotyczy świadczenia sukcesywnej usługi żywienia zbiorowego pacjentów Warszawskiego Szpitala dla Dzieci SPZOZ”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia”.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu mniejszych ilości usług niż podane w Załączniku nr 2: „Opis przedmiotu zamówienia.” – w trybie i na zasadach określonych w art. 145 uPzp.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Przewidywany termin realizacji – 24 miesiące od daty zawarcia umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. Warunki udziału w postępowaniu.

1.1. Zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Warunek ten zostanie spełniony, o ile Wykonawca wykaże się wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres wykonywania działalności jest krótszy – w tym okresie) co najmniej dwóch usług w zakresie żywienia pacjentów zakładów opieki zdrowotnej o wartości brutto nie mniejszej niż 250 000,00 PLN (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych),

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Warunek ten zostanie spełniony, o ile Wykonawca wykaże, że dysponuje środkami transportu wykorzystywanymi w celu realizacji zamówienia, posiadającymi odpowiednie zaświadczenie stwierdzające spełnianie wymagań sanitarnych dotyczących transportu posiłków wydane przez właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego

- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

1.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 uPzp.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawca powołujący się na potencjał innych podmiotów w zakresie doświadczenia, zobowiązany jest do wykazania spełniania warunku poprzez wskazanie części zamówienia, jaką powierzy podwykonawcom.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o uzyskanie zamówienia publicznego, warunek określony w pkt. 1. 2 każdy z nich powinien spełniać oddzielnie.

Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt. 1.1 na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego, wymienionych w pkt. VI SIWZ, potwierdzających spełnianie tych warunków.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania – Załącznik nr 3.

Oryginał oświadczenia musi być podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania Wykonawcy.

2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą:

- a) Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania oraz odbiorców, wraz z załączeniem dokumentów

potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (Załącznik nr 5).

3. W celu potwierdzenia, że oferowana usługa spełnia wymagania określone przez Zamawiającego do oferty należy załączyć:

- a) zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, zgodnie z art. 62 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U.06.171.1225 z zm.),
- b) zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi – świadectwo dostosowania się do normy HACCP zapewniającej bezpieczeństwo żywności i żywienia.

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą:

- a) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 4),
- b) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

- w § 2 ust.1 pkt. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. Nr 226 poz. 1817), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1 lit. a w/w rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Kopia dokumentu (dokumentów) musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język

polski, poświadczonym przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania Wykonawcy.

Jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty wymaganych dokumentów lub z treści dołączonych dokumentów nie będzie wynikać, że zostały spełnione warunki określone, w pkt. V ppkt. 1.1 oraz 1.2, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania; Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.

Zamawiający może wezwać do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie, dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

Zamawiający dopuszcza następujące formy porozumiewania się z Wykonawcami: **poczta elektroniczną (e-mail).**

Warunki uzyskania dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści SIWZ.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Jadwiga Snopek – w zakresie przedmiotu zamówienia,

Anna Antosik – e-mail: zamowieniapubliczne@wsdz.pl – w sprawach zgodności z ustawą Pzp.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

- 1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium, na cały okres związania ofertą, w następującej wysokości: 12 000, 00 PLN (słownie: dwanaście tysięcy złotych).**

2. Wadium może być wniesione:

- a) w pieniądzu na rachunek Zamawiającego w Banku Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna nr konta: 72 1240 1040 1111 0010 0126 8606.
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm).

Wadium musi zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert, a kopia dowodu (potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy) jego wniesienia dołączona do oferty.

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

3. Zatrzymanie wadium.

W przypadku wniesienia wadium w formach określonych w pkt. 2 lit. b - e jw., dokumenty te muszą zawierać określenie przypadków, w których wadium zostaje zatrzymane przez Zamawiającego, tj., kiedy Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub kiedy Wykonawca, który złożył ofertę:
- d) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

W przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza Zamawiający zatrzymuje wadium (w przypadkach określonych wyżej) wraz z należnymi odsetkami.

Wadium wnoszone w formie gwarancji powinno zawierać klauzulę „na pierwsze żądanie” oraz bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie podmiotu udzielającego gwarancji do wypłaty kwoty wadium w przypadkach wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy. Poręczenie nie może być odwoływalne.

4. Zwrot wadium.

Zamawiający zwraca wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Wykonawca przed podpisaniem umowy, nie później jednak niż w dniu jej podpisania, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w **wysokości 5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej w kilku następujących formach:

- pieniądzu;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach i gwarancjach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje do dyspozycji Zamawiającego do czasu zakończenia trwania umowy. Po tym okresie zostanie zwrócone zgodnie z obowiązującymi przepisami

Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami musi być napisana w języku polskim.
5. Załącznikiem do SIWZ jest formularz o nazwie „Formularz Ofertowy”, który jest drukiem do ewentualnego wykorzystania przez Wykonawcę składającego ofertę.
6. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich istotna treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
7. Załączniki nr 1, 3, 4, 5, 6 do SIWZ muszą być złożone w formie oryginału i podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania Wykonawcy.
8. Zaleca się, aby oferta zawierała dane Wykonawcy dotyczące: adresu Wykonawcy, nr REGON oraz NIP, adres internetowy (URL), adres poczty elektronicznej (e-mail) oraz numer telefonu/faksu. Zamawiający zamieszcza te informacje w Ogłoszeniu o Udzieleniu Zamówienia.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
11. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści oraz numerację stron.
12. Do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.
13. Zaleca się, aby wszelkie zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w tekście oferty były parafowane i datowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
14. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca do oferty dołączył dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty, np. aktualny odpis z

właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut spółki lub aktualny rejestr handlowy. Wymagane dokumenty można złożyć w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

Wykonawca musi umieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w prawidłowym, zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Zaleca się, aby opakowanie posiadało:

- nazwę i adres Wykonawcy,
- nazwę i adres Zamawiającego,

Ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania podczas przesyłania oferty, zaleca się zastosowanie dwóch kopert oznakowanych jak wyżej.

Oznaczenie:

**„Usługa żywienia zbiorowego pacjentów Warszawskiego Szpitala dla Dzieci SPZOZ”
oraz „Nie otwierać przed dniem 22.06.2010 r. godz. 13:30”.**

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian przez Wykonawcę musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, z dopiskiem na opakowaniu np. „ZMIANA OFERTY”. Koperty oznaczone dopiskiem np. „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty i zostaną dołączone do oferty.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie np. „WYCOFANIE OFERTY”.

XII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

Ofertę należy złożyć w **Warszawskim Szpitalu dla Dzieci SPZOZ, ul. Kopernika 43, Sekretariat Dyrektora** do dnia **22.06.2010 r. do godz. 13:00.**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w Dziale Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, w dniu **22.06.2010 r. o godz. 13:30.**

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cena oferty powinna być obliczona zgodnie z Formularzem Oferta stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Cenę oferty (zawierającą wszystkie jej składniki) należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami rachunkowymi.
3. W łącznej cenie oferty brutto należy uwzględnić wszystkie koszty, opłaty do wykonania i poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania przedmiotu umowy oraz ewentualne upusty i rabaty.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Ocenie będą podlegały oferty Wykonawców niewykluczonych oraz oferty nieodrzucone.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena - 100%, wg wzoru:

$$K = \frac{\text{cena najniższa oferowana}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

K – liczba punktów za kryterium „Cena”

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba (osoby) upoważniona (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy, wymieniona w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi pełnomocnictwo od osoby (osób) wymienionej w ww. dokumencie, udzielającej pełnomocnictwa.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty w przypadku i na zasadach określonych w § 2 ust. 6 i 7 projektu umowy.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Pieczeń Wykonawcy
e-mail:

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia w trybie przetargu nieograniczonego na:

Usługę żywienia zbiorowego pacjentów Warszawskiego Szpitala dla Dzieci SPZOZ

1. Oferujemy wykonanie dostaw objętych zamówieniem, zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, za cenę zgodnie z wypełnionym Załącznikiem nr 1 „Oferta” oraz zgodnie z Załącznikiem nr 2, za kwotę:

Koszt jednego osobodnia obejmuje 4 posiłki z uwzględnieniem specyfiki diet: śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja	
Wartość netto PLN	SŁOWNIE :
VAT %.....	Netto:
Wartość brutto PLN	Brutto:
Koszt jednego śniadania z uwzględnieniem specyfiki diet:	
Wartość netto PLN	SŁOWNIE :
VAT %.....	Netto:
Wartość brutto PLN	Brutto:
Koszt jednego obiadu z uwzględnieniem specyfiki diet:	
Wartość netto PLN	SŁOWNIE :
VAT %.....	Netto:
Wartość brutto PLN	Brutto:
Koszt jednego podwieczorku i kolacji z uwzględnieniem specyfiki diet:	

Wartość netto PLN	SŁOWNIE :
VAT %	Netto:
Wartość brutto PLN	Brutto:

2. W przypadku wyboru naszej oferty, wskazujemy następujące osoby do umieszczenia w Umowie, jako reprezentacja Wykonawcy (zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym*/ wpisem w ewidencji gospodarczej/ udzielonym pełnomocnictwem*):
Imię i nazwisko – stanowisko/funkcja*
Imię i nazwisko – stanowisko/funkcja*
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wzorem umowy, przyjmujemy określone w nich warunki i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.

Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty, którą stanowią:

- str..... do str.....
 - str..... do str.....
 - str..... do str.....
 - str..... do str.....
 - str..... do str.....
- itd.....

..... dnia.....

.....
Podpis(y) osoby, osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo.

Pieczeń Wykonawcy

Opis przedmiotu zamówienia

Warunki wykonania zamówienia:

1. Zapotrzebowanie na posiłki będzie składane codziennie wg ustalonego harmonogramu.
2. Formularz zamówienia będzie obejmował rodzaj i liczbę diet z wyszczególnieniem na które oddziały przeznaczone są posiłki.
3. Średnia dzienna liczba posiłków jest jedynie wartością orientacyjną dla Wykonawcy

l.p.	RODZAJ POSIŁKU	ŚREDNIA DZIENNA LICZBA POSIŁKÓW
1	Śniadanie	70
2	Obiad	70
3	Podwieczorek	70
4	Kolacja	70

4. Wykonawca odpowiada za transport posiłków (dwa razy dziennie), w tym za zapewnienie odpowiednich pojemników (termo porty z wymiennymi wkładami oraz pojemniki GN z uszczelkami) wymaganych odrębnymi przepisami oraz zobowiązany jest do odebrania i mycia pojemników na własny koszt.
5. Pojemniki, w których będą dostarczane posiłki winny być opisane rodzajem diet podanych na zamówieniu.
6. Forma dostarczonych posiłków winna umożliwić ich estetyczne, apetyczne porcjowanie i serwowanie.
7. Wykonawca zapewni odpowiednią jakość dostawy oraz gwarantuje, że proces przygotowania i transportu dostarczanych posiłków będzie spełniać wszelkie wymagane normy sanitarne, określone w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U.06.171.1225 z zm.) lub aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi przy zastosowaniu nowoczesnych metod z należytą starannością, zatrudniając wykwalifikowany personel.
9. Pracownicy Wykonawcy bezpośrednio zatrudnieni w procesie przygotowania posiłków muszą posiadać aktualne książeczki do celów sanitarno-epidemiologicznych.
10. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania środków myjących, czyszczących i dezynfekujących posiadających atest PZH.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną w przypadku zawinionych przez niego zatruc, bądź innych powikłań wynikających bezpośrednio ze spożycia posiłków złej jakości.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania reklamacji do Wykonawcy. W przypadku niedostarczenia zamawianych posiłków lub ich elementów składowych Wykonawca niezwłocznie uzupełni braki, natomiast przy dostarczeniu zamiennika posiłku zapewni taką samą kaloryczność i wartość odżywczą potrawy potwierdzoną przez dietetyka.
13. Wykonawca zachowa obowiązujące normy sanitarno-epidemiologiczne oraz podda się nadzorowi epidemiologicznemu i audytom przeprowadzonym u Wykonawcy przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca winien okazać pracownicze książeczki zdrowia personelu oraz dokumentację pokontrolną z kontroli przeprowadzonych przez Stację Sanitarno-Epidemiologiczną.
14. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie ciągłości zaprowiantowania pacjentów. Wykonawca winien wskazać podwykonawcę, który wykona usługę na właściwym wymaganym przez Szpital poziomie.
15. Wykonawca jest odpowiedzialny za gospodarkę odpadami powstałymi w wyniku realizowania przedmiotu zamówienia.
16. Do Wykonawcy będzie należał obowiązek pobierania i przechowywania próbek potraw każdej składowej części, wydanych dla Zamawiającego.
17. Próbki potraw będą pobierane i przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U.06.171.1225 z zm.) i w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

WYKAZ DIET

Lp.	NAZWA DIETY	OPIS DIETY
1.	Dieta zwykła (podstawowa)	Posiłki zgodne z zasadami racjonalnego żywienia, potrawy duszone, gotowane, pieczone.
2.	Dieta lekkostrawna	Posiłki gotowane, z wykluczeniem produktów wzdymających, surowych warzyw i owoców, zupy i sosy na wywarach jarzynowych. Tłuszcze tylko lekkostrawne (świeże masło, oleje roślinne).
3.	Dieta do 2 roku życia	Dla pacjentów z problemami w gryzieniu (małe dzieci, zabiegi na jamie ustnej, itp.)
4.	Dieta bogato białkowa	Pacjenci onkologiczni, obciążeni wysiłkiem (chirurgia, rehabilitacja). Zawartość białka w diecie zwiększona o 20-30% względem diety podstawowej (głównie białko pełnowartościowe).
5.	Dieta niskobiałkowa	W niewydolności wątroby, zawartość białka w diecie w zależności od stanu pacjenta (wg indywidualnych zleceń lekarza).
6.	Dieta bogato resztkowa	Stosowana w zaparciach spastycznych lub anatomicznych. Modyfikacje z elementami innych rodzajów diet.
7.	Dieta ubogo resztkowa	Na bazie diety lekkostrawnej, ale z większymi ograniczeniami-pacjenci z zapaleniem jelita grubego, pacjenci onkologiczni.
8.	Dieta bezmleczna	Nietolerancja laktoz, alergia na białka mleka. Modyfikacje z elementami innych rodzajów diet.
9.	Dieta wysokokaloryczna	Zaburzenia wchłaniania tłuszczów, jelitowa ucieczka białka. Mukowiscydoza, niedożywienie. Zwiększony udział węglowodanów, białka i tłuszczów.
10.	Dieta niskokaloryczna	Pacjenci z otyłością prostą. Warianty 1200 kcal, 800 kcal.
11.	Dieta bezglutenowa	Celiakia, zespoły złego wchłaniania, pacjenci onkologiczni. Zwykle w połączeniu z innymi ograniczeniami dietetycznymi (bezglutenowa bezmleczna, bezglutenowa lekkostrawna).
12.	Dieta ubogo wapniowa	Pacjenci ze schorzeniami nerek, testy diagnostyczne, choroby metaboliczne. Ograniczenie wapnia (eliminacja produktów mlecznych).
13.	Dieta niskotłuszczowa	Dieta po ostrych zapaleniach wątroby i trzustki, lekkostrawna.
14.	Dieta ziemniaczana	Przewlekła niewydolność nerek. Ilość białka w diecie wg zaleceń lekarskich. Zwykle dieta przygotowana indywidualnie.
15.	Dieta jarska	Diety indywidualne bez mięsa (np. pacjenci dializowani, wegetarianie z przekonania)
16.	Dieta alergiczna	Podstawowy skład bez mleka i przetworów mlecznych, ryb, selera. W modyfikacji lekkostrawna (sosy i zupy na wywarach jarzynowych). Eliminacja innych składników wg Indywidualnych zleceń lekarskich. Godzin i rodzaju diety.
17.	Dieta zapierająca	Zespół złego wchłaniania. Ograniczenie tłuszczu, dodatek pektyny, marchwianka, kleik ryżowy, kakao

18.	Dieta ścisła	Dla pacjentów po zabiegach operacyjnych na przewodzie pokarmowym i innych, kleik ryżowy, sucharki.
19.	Dieta ścisła rozszerzona	Dla pacjentów po zabiegach operacyjnych. Kolejne dni- kisiel, mleko, krupnik. Posiłki płynne.
20.	Dieta płynna zagęszczona	Konsystencja wg Zaleceń, w zależności od stanu pacjenta. Pacjenci neurologiczni z zaburzeniami połykania.
21.	Dieta płynna do sondy	Dla pacjentów nieprzytomnych lub z innymi schorzeniami. Na bazie diety lekkostrawnej.
22.	Diety indywidualne	Wydawane wg Poleceń lekarskich odnośnie godzin i rodzaju diety.

WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO I HARMONOGRAM DOSTARCZANIA POSILKÓW

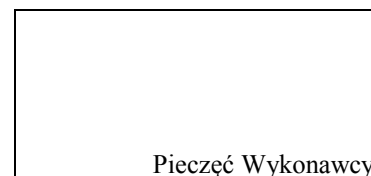
Wykonawca będzie zobowiązany do zabezpieczenia całodobowego wyżywienia, według diet z uwzględnieniem następujących wymogów **Zamawiającego**.

1. Do śniadania naprzemiennie raz będzie zupa mleczna a raz jogurt.
2. Śniadania i kolacje z uwzględnieniem dodatków owocowych i warzywnych.
3. obiady dwudaniowe.
4. W diecie lekkostrawnej dopuszcza się tylko warzywa gotowane (bez kapusty, fasoli, grochu itp.). Zupy (np. jarzynowa, grysikowa, krupnik itp.) i sosy na wywarach jarzynowych. Mięso tylko gotowane lub pieczone.
5. W diecie II r. życia mięso i wędliny muszą być mielone, jarzyny tylko gotowane bez surówek.
6. Napoje (herbata, cukier) w postaci sypkiej dostarczane do poszczególnych oddziałów.
7. W czasie Świąt Bożego Narodzenia i Wielkanocy przygotowanie potraw świątecznych z uwzględnieniem ciasta.
8. Jadłospis dekadowy z rozbiciem na diety- zwykła, lekkostrawna, II r. życia, bezmleczna dostarczany na 3 dni przed dekadą.
9. Jadłospisy jednodniowe z uwzględnieniem diet dla poszczególnych oddziałów.
10. Dostarczenie wykazu gramatury poszczególnych składników żywieniowych.
11. Zamawiający wymaga , aby dostarczane posiłki miały taką sama wartość odżywczą masę i kubaturę.

Posiłki dostarczane będą we wszystkie dni tygodnia w ciągu roku, zgodnie z poniższym harmonogramem

Posilek	Godzina
Śniadanie	7 ⁰⁰ - 7 ³⁰
Obiad, podwieczorek, kolacja	12 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰

12. Osoba wyznaczona przez **Zamawiającego** do kontaktu z **Wykonawcą** przekazywać będzie faksem zamówienia obejmujące ilość i specyfikacje posiłków (rodzaje diet) na dzień następny, upoważnionej osobie ze strony **Wykonawcy**, codziennie do godziny 11⁰⁰.
13. Korekta dotycząca ilości posiłków i rodzajów diet na dany dzień (obiad, podwieczorek, kolacja) odbywać się będzie rano przy śniadaniu. Personel z poszczególnych oddziałów w formie pisemnej przekaże korektę osobie dostarczającej śniadanie.
14. **Wykonawca** winien dostarczyć zamówienie do poszczególnych oddziałów do wyznaczonego pomieszczenia (kuchenki oddziałowe).
Odbiór zamówienia jest kwitowany przez osobę upoważnioną ze strony **Zamawiającego** oraz przedstawiciela **Wykonawcy**.
15. Pojemniki w których będą dostarczane posiłki winny być opisane rodzajem diet podanymi na zamówieniu (oddzielnie na poszczególne oddziały)



Oświadczenie

Przystępując do postępowania o udzielenia zamówienia publicznego na:

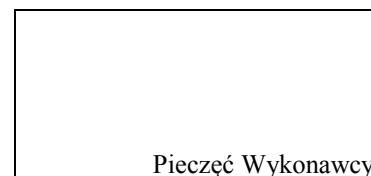
„Usługę żywienia zbiorowego pacjentów Warszawskiego Szpitala dla Dzieci SPZOZ”

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności.
2. posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia.....

.....
Podpis(y) osoby, osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo.



Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

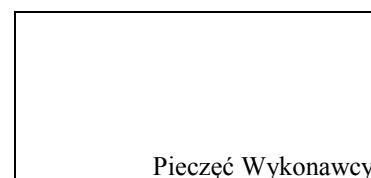
Przystępując do postępowania o udzielenia zamówienia publicznego na:

„Usługę żywienia zbiorowego pacjentów Warszawskiego Szpitala dla Dzieci SPZOZ”

Oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z powodu niespełniania warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

..... dnia.....

.....
Podpis(y) osoby, osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo.

ZAŁĄCZNIK NR 5**WYKAZ USŁUG**

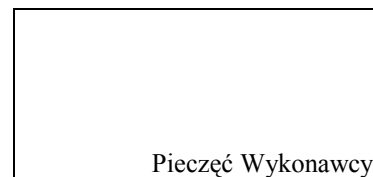
Wykaz co najmniej dwóch usług, zrealizowanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich trzech lat (a jeżeli okres wykonywania działalności jest krótszy – w tym okresie) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania oraz odbiorców i załączeniem dokumentów (referencji, opinii itp.) potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie

L.p.	Przedmiot zamówienia	Podmiot, na rzecz którego wykonano zamówienie z podaniem jego adresu	Całkowita wartość brutto zamówienia	Czas trwania zamówienia; Daty: (od ... do ...)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

..... dnia.....

.....
Podpis(y) osoby, osób wskazanych w dokumencie
uprawniającym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo.

ZAŁĄCZNIK NR 6



**WYKAZ ŚRODKÓW TRANSPORTU
WYKORZYSTYWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

L.p.	Marka pojazdu	Numer rejestracyjny

Do niniejszego wykazu należy dołączyć opinie sanitarne dla poszczególnych środków transportu

..... dnia.....

.....
Podpis(y) osoby, osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo.

UMOWA/2010

zawarta w dniu2010 roku w Warszawie pomiędzy
Warszawskim Szpitalem dla Dzieci Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej
 z siedzibą w Warszawie, przy ul. Kopernika 43, zarejestrowanym przez Sąd Rejonowy dla Miasta Stołecznego Warszawy, XII Wydział Gospodarczy w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000045460, NIP: 525-20-95-155, Regon: 000297520, zwanym dalej „**Zamawiającym**”,
 reprezentowanym przez: **Izabelę Marcewicz - Jendrysik – Dyrektor Szpitala**

a

Panem/Panią, zam. w (... -), przy ul., prowadzącym/-ą działalność gospodarczą pod firmą w (... -), przy ul., wpisanym/-ą do Ewidencji Działalności Gospodarczej, prowadzonej przez Wójta/Burmistrza/Prezydenta gminy/miasta pod numerem, posiadającym/-ą numer NIP: oraz REGON:, zwanym/-ą dalej „**Wykonawcą**”

wyłonioną w oparciu o przesłanki art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych

o następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest usługa polegająca na świadczeniu usług całodziennego żywienia pacjentów **Zamawiającego** tj. przygotowanie i dostawa gotowych, gorących posiłków. w odpowiednich porcjach i ilościach, zabezpieczających dzienne racje pokarmowe (usługa wykonywana w systemie bimarowym). Szczegółowe warunki realizacji umowy zawiera Załącznik nr 2 do Umowy.
2. **Wykonawca** oświadcza, że przy realizacji przedmiotu Umowy będą spełnione wszystkie obowiązujące normy żywieniowe.
3. Całodzienna porcja pokarmowa rozłożona na 4 posiłki powinna zapewnić pokrycie zapotrzebowania na energię w następujący sposób:
 - śniadanie 30%,
 - podwieczorek 10%,
 - obiad 35%,
 - kolacja 25%.

§ 2.

WARTOŚĆ UMOWY

1. Wartość Umowy określa się na kwotę **netto**: zł (słownie:) plus 7% podatku VAT, co stanowi wartość **brutto**: zł (słownie:).

2. Cena jednego osobodnia wynosi netto (słownie:), plus 7 % podatku VAT, co stanowi wartość brutto: (słownie:
3. Niepełne osobodni będą rozliczane w następujący sposób:
 - Śniadanie – 25% wartości osobodnia,
 - Obiad – 50% wartości osobodnia,
 - Podwieczorek i kolacja – 25% wartości osobodnia,
4. Jako podstawę obliczenia ceny określonej w ust 1 przyjęto wyliczenie umieszczone w Załączniku nr 1 do Umowy. Zawarte w nim ceny jednostkowe posiłków stanowić będą podstawę do wyliczenia wysokości faktury.
5. Cena podana w ust 2. obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę z tytułu wykonania zamówienia (zakup surowców, transport, koszty przygotowania, koszty utrzymania czystości, odbiór resztek posiłków itp.).
6. Ceny te obowiązują przez cały okres obowiązywania Umowy. Mogą one ulec zmianie w oparciu jedynie o zmiany stawki VAT lub stawek celnych. Zmiana cen winna nastąpić z dniem wejścia w życie odpowiednich przepisów.
7. Wykonawca powinien poinformować Zamawiającego o zaistniałej podwyżce, w formie pisemnej pod rygorem nieważności zmiany, za co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem.

§ 3.

CZAS TRWANIA UMOWY

Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesiące tj. od dnia 2010r. do dnia 2012r.

§ 4.

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność realizowana będzie na podstawie faktur wystawianych za każdy miesiąc kalendarzowy.
2. Faktury wystawiane będą na podstawie potwierdzonego przez **Zamawiającego** dokumentu wskazującego ilość zamówionych i dostarczonych posiłków.
3. Płatność z tytułu dostarczonych posiłków będzie dokonywana przelewem na konto **Wykonawcy**, w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury VAT.

§ 5.

KARY UMOWNE

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań Umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 1% wartości przedmiotu Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu;
 - **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 1% wartości miesięcznej przedmiotu Umowy za każde stwierdzone na piśmie, podane do wiadomości i przyjęte przez **Wykonawcę** nienależyte jej wykonanie. Przez „nienależyte wykonanie Umowy” rozumie się wykonanie Usługi z naruszeniem postanowień Umowy, w szczególności w zakresie zgodności dostaw z zamówieniem, wymaganą gramaturą (tj. gramatura całości poszczególnych elementów, wchodzących w skład dostawy danego dnia), ilością i terminowością (tolerancja plus/minus 15 minut) oraz temperaturą (wg HACCP minimalna temperatura serwowanej żywności powinna osiągać w jej środku co najmniej 63°C). Suma naliczonych z tego tytułu w jednym miesiącu kar umownych nie może przekroczyć 20% miesięcznej wartości przedmiotu umowy,
 - **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 10% wartości umownej przedmiotu Umowy, gdy odstąpi od Umowy z własnej winy.

2. Każda ze Stron może dochodzić odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
3. **Zamawiający** ma prawo do potrącenia należności naliczonych z tytułu kar umownych z należności **Wykonawcy** określonej na fakturze w dniu zapłaty należności.
4. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od wystawienia noty obciążeniowej przez **Zamawiającego**.
5. W przypadku zakwestionowania usługi przez zewnętrzne służby sanitarne i inne posiadające uprawnienie do kontroli oraz nałożenia na **Zamawiającego** kary finansowej, kara ta zostanie w całości potrącona z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**. Za szkody spowodowane nie wykonaniem lub niewłaściwym wykonaniem obowiązków wynikających z niniejszej Umowy odpowiedzialność ponosi **Wykonawca**.
6. W przypadku niedostarczenia posiłków w terminie, **Zamawiający**, w razie nie zapewnienia przez **Wykonawcę** świadczenia usługi przez inny podmiot, może zakupić usługę od innego dostawcy na koszt i ryzyko **Wykonawcy**. W takim przypadku **Wykonawca** bez zastrzeżeń pokryje cenę wynikającą z zakupu usługi po wyższych cenach w stosunku do cen podanych w Umowie. Powyższe terminy nie ograniczają prawa **Zamawiającego** do natychmiastowego zakupu na koszt i ryzyko **Wykonawcy** usługi od innego dostawcy, w przypadku gdyby po stronie **Zamawiającego** mogła powstać rażąca szkoda.

§ 6.

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. **Wykonawca** gwarantuje, że proces przygotowania i transportu dostarczanych posiłków spełniać będzie wszelkie wymagane normy sanitarne, określone w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U.06.171.1225 z zm.) i w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania usługi będącej przedmiotem Umowy, przy zastosowaniu nowoczesnych metod z należytą starannością, zatrudniając wykwalifikowany personel. **Wykonawca** zobowiązuje się do stosowania środków myjących, czyszczących i dezynfekujących posiadających atest PZH.
3. **Wykonawca** oświadcza, że wszyscy pracownicy bezpośrednio zatrudnieni w procesie przygotowywania posiłków posiadają aktualne książeczki do celów sanitarno - epidemiologicznych oraz że samochody do przewozu żywności posiadają pozytywną opinię sanitarną.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się do przekazywania **Zamawiającemu** wszelkich protokołów i opinii z przeprowadzonych kontroli zewnętrznych.
5. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność cywilną w przypadku zawinionych przez niego zatruc bądź innych powikłań bezpośrednio wynikających ze spożycia posiłków złej jakości.
6. Do **Wykonawcy** będzie należał obowiązek pobierania i przechowywania próbek potraw każdej składowej części, wydanych dla **Zamawiającego**.
7. Próbkę potraw będą pobierane i przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U.06.171.1225 z zm.) i w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
8. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo składania reklamacji do **Wykonawcy**.
9. Upoważniony pracownik **Zamawiającego** ma prawo do kontrolowania faktycznej gramatury posiłków z deklarowaną w jadłospisie, temperatury dostarczanych posiłków, oceny i estetyki dostarczanych posiłków. Jest zobowiązany do niezwłocznego, pisemnego przekazywania uwag **Wykonawcy** oraz Kierownikowi **Zamawiającego** w zakresie nieprawidłowości dotyczących dostarczanych posiłków. Wyniki kontroli będą dokumentowane w książce kontroli żywienia.

10. Strony ustalają, że ze strony **Zamawiającego** osobą uprawnioną do kontroli, nadzoru oraz składania reklamacji jest:
.....;
zaś ze strony **Wykonawcy** do współpracy z **Zamawiającym** jest:
.....
11. Zamówienia poszczególnych posiłków przekazywane będą drogą elektroniczną na adres e-mail lub nr faksu
12. Strony dopuszczają po uzyskaniu pisemnej akceptacji **Zamawiającego** wprowadzanie zmian niektórych elementów jadłospisu.

§ 7.

CZAS REALIZACJI I WARUNKI DOSTAW

1. Miejscem dostawy posiłków jest Warszawski Szpital dla Dzieci Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej przy ul. Kopernika 43, 00 – 328 Warszawa – oddziały wskazane przez **Zamawiającego**.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest do dostarczania posiłków przez 7 dni w tygodniu, w dni robocze oraz dni ustawowo wolne od pracy, bezpośrednio na oddziały szpitalne wskazane przez **Zamawiającego**.
3. **Wykonawca** zobowiązany jest do dostarczania 4 posiłków dziennie, tj. śniadania, obiadu, podwieczorku, kolacji, które będą składały się na pełny osobodzień.
4. **Zamawiający** wymaga, aby wszystkie dostarczane posiłki miały taką samą wartość odżywczą, masę i kubaturę.
5. Osoba wyznaczona do kontaktu z **Wykonawcą** przekazywać będzie zamówienia na dzień następny upoważnionej osobie ze strony **Wykonawcy**, codziennie do godz. 11:00. Weryfikacja oraz ilość posiłków i diet na dany dzień odbywać się będzie codziennie rano w poszczególnych oddziałach **Zamawiającego**. Personel z poszczególnych oddziałów zobowiązany jest do złożenia i przekazania pisemnej korekty osobie dostarczającej śniadania.
6. Strony ustalają następujące godziny realizacji dostaw: śniadanie w godz. 7: 00 – 7: 30, obiad, podwieczorek, kolacja w godz. 12: 00 – 13: 00.
7. **Zamawiający** dopuszcza 1 raz w miesiącu możliwość spóźnienia dostawy z przyczyn niezależnych od **Wykonawcy**, pod warunkiem telefonicznej informacji o przyczynach i orientacyjnej wielkości opóźnienia, przekazanej niezwłocznie po zaistnieniu jego przyczyny.
8. **Wykonawca** odpowiada za prawidłowy transport posiłków – zapewnienie odpowiednich pojemników wymaganych odrębnymi przepisami oraz zapewniających odpowiednią jakość dostawy (w tym wykluczenie rozlewania płynów) oraz wózka do transportu pojemników.
9. Do zadań **Wykonawcy** należeć będzie odbiór pustych pojemników, w których dostarczane były posiłki oraz resztek posiłków, które nie zostały spożyte przez pacjentów Szpitala.
10. **Wykonawca** jest zobowiązany do dostarczania 1 x dziennie rano, pojemników na odpadki żywnościowe.
11. Pracownicy **Wykonawcy** muszą wykazywać się znajomością postanowień Umowy w zakresie niezbędnym do jej należytego wykonania.
12. Wszelkie zaistniałe nieprawidłowości w dostawie **Zamawiający** zgłasza **Wykonawcy** na piśmie, drogą elektroniczną na adres e-mail: lub na nr faxu:.....

§ 8.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Wykonawca zabezpieczył należyte wykonanie Umowy w wysokości 5% wartości Umowy **brutto**:
.... zł. (słownie:).

§ 9.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

Zamawiający może odstąpić od umowy:

- w trybie art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177);
- w przypadku naruszenia przez **Wykonawcę** przepisów ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U.06.171.1225 z zm.) i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie;
- w przypadku dwukrotnej realizacji przedmiotu Umowy przez **Wykonawcę** w sposób niezgodny z postanowieniami umowy.

§ 10.

ZMIANA POSTANOWIENÍ UMOWY

Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty w przypadku i na zasadach określonych w § 2 ust. 6 i 7 umowy.

§ 11.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie, za zgodą obu Stron lub za 60 dniowym okresem wypowiedzenia.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzytelności bez pisemnej zgody **Zamawiającego**.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie spory powstałe na tle niniejszej Umowy lub w związku z nią, jeśli nie zostaną załatwione polubownie, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla **Zamawiającego**.

§ 12.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA