



WARSZAWSKI SZPITAL
DLA DZIECI

00-328 Warszawa, ul. Kopernika 43,

Sekretariat tel. (022) 826 77 81, fax. (022) 826 81 19, centrala tel. (022) 826 80 21 – 23,

adres e-mail: dyrekcja@wsdz.pl; www.wsdz.pl

Nr sprawy: 13/D/2010

10.06.2010r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 193 tysięcy euro na: „**Świadczenie usługi prania bielizny szpitalnej dla Warszawskiego Szpitala dla Dzieci SPZOZ**”.

ZATWIERDZAM

DYREKTOR SZPITALA

mgr Izabela Marcewicz – Jendrysik

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

WARSZAWSKI SZPITAL DLA DZIECI SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ

ul. Kopernika 43, 00-328 Warszawa

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r Nr 223 poz.1655 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:

„Świadczenie usługi prania bielizny szpitalnej dla Warszawskiego Szpitala dla Dzieci SPZOZ”.

2. Znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego: 13/D/2010.

Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

93.10.00.00-9 – usługi prania i czyszczenia na sucho

Opis przedmiotu zamówienia:

Zamówienie dotyczy sukcesywnego świadczenia usługi prania bielizny szpitalnej wraz z własnym transportem Wykonawcy dla Warszawskiego Szpitala dla Dzieci SPZOZ.

Zamówienie obejmuje świadczenie usług pralniczych zgodnie z wymaganiami Zamawiającego w zakresie:

- a) odbierania z siedziby Zamawiającego brudnego asortymentu i materacy oraz wydawania czystego asortymentu posegregowanego wg rodzaju i wg oddziałów, co drugi dzień (poniedziałki, środy, piątki) w godz. 8.30-9.00,
- b) segregowania asortymentu uszkodzonego,
- c) zabezpieczenia wykonania usług pralniczych będących przedmiotem niniejszej umowy w okresie przedłużonego weekendu (trwającego dłużej niż 3 dni).
- d) każdorazowe przekazanie brudnej bielizny musi być potwierdzone pisemnie przez upoważnionych przedstawicieli stron na dowodzie/druku przekazania zawierającym specyfikację asortymentowo – ilościową;
- e) w razie braku czystej bielizny w Szpitalu, w sytuacjach awaryjnych, Wykonawca może być poproszony telefonicznie o wcześniejszy zwrot upranego asortymentu, tzn. w ciągu 6 godzin;
- f) Wykonawca odpowiada za przejęty ładunek brudnej bielizny szpitalnej z chwilą jego pobrania i załadunku;
- g) Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć ładunek brudnej bielizny szpitalnej przed uszkodzeniem, dostępem osób trzecich, wpływem czynników zewnętrznych oraz wpływem ładunku na otoczenie;
- h) Wykonawca gwarantuje nie mieszanie bielizny szpitalnej z bielizną z innych placówek,

- i) pranie bielizny powinno odbywać się według procedur dostosowanych do stanu zabrudzenia i gwarantujących wysoką jakość wypranej odzieży (zarówno pod względem bakteriologicznym i higienicznym);
- j) stosowane środki w procesie odkażania, prania i wybielania nie mogą niszczyć tkaniny, nie mogą zawierać fosforanów oraz muszą być przeznaczone do stosowania w Zakładach Opieki Zdrowotnej;
- k) maszyny i urządzenia używane w procesie prania muszą być w dobrym stanie technicznym oraz muszą posiadać znaki CE (jeśli nie to powinny być dostosowane do obowiązujących przepisów);
- l) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rzeczy uszkodzone w czasie prania, maglowania i prasowania, jak również w czasie transportu;
- m) czysta bielizna powinna być szczelnie zapakowana w worki foliowe a w czasie transportu w dodatkowy worek tak aby zabezpieczyć bieliznę przed powtórny zabrudzeniem;
- n) bielizna szpitalna jest odbierana w rozliczeniu sztukowym i oddawana Szpitalowi w tym samym systemie, natomiast rozliczenie finansowe za bieliznę następuje w przeliczeniu na kilogramy;
- o) Wykonawca zobowiązany jest do okresowego wykonywania badań mikrobiologicznych z magła, regałów do czystej bielizny, rąk personelu (dwóch pracowników). Wyniki badań mikrobiologicznych Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przynajmniej raz w kwartale.
- p) Wykonawca, na prośbę Zamawiającego, dostarczy kopię dokumentacji z kontroli przeprowadzonych przez właściwą stację sanitarno-epidemiologiczną.
- q) Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco dbać o właściwy stan sanitarno-epidemiologiczny pomieszczeń pralni, otoczenia oraz środków transportu stosując odpowiednie procedury;

Wykaz asortymentu przekazywanego do prania określa załącznik nr 2 do SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia – wykaz asortymentu”.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Przewidywany termin realizacji – 24 miesiące od daty zawarcia umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. Warunki udziału w postępowaniu.

1.1. Zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Warunek ten zostanie spełniony, o ile Wykonawca wykaże się wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres wykonywania działalności jest krótszy – w tym okresie) co najmniej dwóch usług w zakresie prania bielizny szpitalnej o wartości brutto nie mniejszej niż 211 000,00 PLN (słownie: dwieście jedenaste tysięcy złotych);

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Warunek ten zostanie spełniony, o ile Wykonawca wykaże, że dysponuje środkami transportu wykorzystywanymi w celu realizacji zamówienia, posiadającymi odpowiednie zaświadczenie stwierdzające spełnianie wymagań dotyczących transportu bielizny szpitalnej z zachowaniem warunków i barier sanitarnych wydane przez właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego;

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

1.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 uPzp.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawca powołujący się na potencjał innych podmiotów w zakresie doświadczenia, zobowiązany jest do wykazania spełniania warunku poprzez wskazanie części zamówienia, jaką powierzy podwykonawcom.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o uzyskanie zamówienia publicznego, warunek określony w pkt. 1.2 każdy z nich powinien spełniać oddzielnie.

Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt. 1.1 na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego, wymienionych w pkt. VI SIWZ, potwierdzających spełnianie tych warunków.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca spełnia - nie spełnia poszczególne warunki.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania – Załącznik nr 3.

Oryginał oświadczenia musi być podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania Wykonawcy.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą:

- a) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 4),
- b) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

- w § 2 ust.1 pkt. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. Nr 226 poz. 1817), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Kopia dokumentu (dokumentów) musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania Wykonawcy.

3. **W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą** wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania oraz odbiorców, wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (Załącznik nr 6).
4. **W celu potwierdzenia, że Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą** wykazu środków transportu wykorzystywanych w celu realizacji zamówienia wraz z odpowiednimi zaświadczeniami stwierdzającymi spełnianie wymagań dotyczących transportu bielizny szpitalnej z zachowaniem warunków i barier sanitarnych wydane przez właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego – wzór w załączniku nr 7 do SIWZ.
5. **W celu potwierdzenia, że oferowana usługa spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ, do oferty należy dołączyć:**
 - a) Opinię sanitarną – wydaną przez właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w oparciu o przeprowadzoną kontrolę – stwierdzającą, że pomieszczenia pralni spełniają wymagania higieniczno – sanitarne stawiane obiektom tego typu, a w szczególności zawarte w rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie wymagań, jakim

powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej z 10 listopada 2006 (DZ. U. nr 213 poz. 1568 z 2006 r. ze zm.),

- b) Dokumenty dopuszczające używane w procesie prania i dezynfekcji bielizny, odzieży szpitalnej oraz materaców środki piorące i dezynfekujące do obrotu, tj. atesty i badania.

Jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty wymaganych dokumentów lub z treści dołączonych dokumentów nie będzie wynikać, że zostały spełnione warunki określone, w pkt. V ppkt. 1, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania; Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.

Zamawiający może wezwać do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie, dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

Zamawiający dopuszcza następujące formy porozumiewania się z Wykonawcami: pocztą elektroniczną (e-mail).

Warunki uzyskania dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści SIWZ.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Jadwiga Snopek – w zakresie przedmiotu zamówienia,

Adam Jakubisiak – e-mail: zamowieniapubliczne@wsdz.pl – w sprawach zgodności z ustawą Pzp.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium, na cały okres związania ofertą, w następującej wysokości: 4 300, 00 PLN (słownie: cztery tysiące trzysta złotych).

2. Wadium może być wniesione:

- a) w pieniądzu na rachunek Zamawiającego w Banku Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna nr konta: 72 1240 1040 1111 0010 0126 8606.
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm).

Wadium musi zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert, a kopia dowodu (potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy) jego wniesienia dołączona do oferty.

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

3. Zatrzymanie wadium.

W przypadku wniesienia wadium w formach określonych w pkt. 2 lit. b - e jw., dokumenty te muszą zawierać określenie przypadków, w których wadium zostaje zatrzymane przez Zamawiającego, tj., kiedy Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub kiedy Wykonawca, który złożył ofertę:
- d) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

W przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza Zamawiający zatrzymuje wadium (w przypadkach określonych wyżej) wraz z należnymi odsetkami.

Wadium wnoszone w formie gwarancji powinno zawierać klauzulę „na pierwsze żądanie” oraz bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie podmiotu udzielającego gwarancji do wypłaty kwoty wadium w przypadkach wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy. Poręczenie nie może być odwoływalne.

4. Zwrot wadium.

Zamawiający zwraca wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Wykonawca, zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości **5 %** wartości ceny oferty brutto. Z czego 30% kwoty określonej w zdaniu pierwszym stanowi zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
2. Zabezpieczenie zostanie wniesione w:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w innej formie, niż wymienione powyżej.

Wykonawca może – za zgodą Zamawiającego – w trakcie realizacji Umowy dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form wymienionych w pkt. 2.
Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

Po wykonaniu przedmiotu zamówienia 70% kwoty zabezpieczenia określonego w pkt. 1 jw. Zamawiający zwróci Wykonawcy w terminie 30 dni od daty bezusterkowego protokolarnego przyjęcia przedmiotu zamówienia. Pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zostanie zatrzymane, jako zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady, licząc od daty bezusterkowego protokolarnego odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami musi być napisana w języku polskim.
5. Załącznikiem do SIWZ jest formularz o nazwie „Formularz Ofertowy”, który jest drukiem do ewentualnego wykorzystania przez Wykonawcę składającego ofertę.
6. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich istotna treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
7. Załączniki nr 1, 4, 5, 6, 7 do SIWZ muszą być złożone w formie oryginału i podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania Wykonawcy.
8. Zaleca się, aby oferta zawierała dane Wykonawcy dotyczące: adresu Wykonawcy, nr REGON oraz NIP, adres internetowy (URL), adres poczty elektronicznej (e-mail) oraz

numer telefonu/faksu. Zamawiający zamieszcza te informacje w Ogłoszeniu o Udzieleniu Zamówienia.

9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
11. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści oraz numerację stron.
12. Do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.
13. Zaleca się, aby wszelkie zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w tekście oferty były parafowane i datowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
14. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca do oferty dołączył dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty, np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut spółki lub aktualny rejestr handlowy. Wymagane dokumenty można złożyć w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Wykonawca musi umieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w prawidłowym, zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Zaleca się, aby opakowanie posiadało:

- nazwę i adres Wykonawcy,
- nazwę i adres Zamawiającego,

Ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania podczas przesyłania oferty, zaleca się zastosowanie dwóch kopert oznakowanych jak wyżej.

Oznaczenie: „Świadczenie usługi prania bielizny szpitalnej dla Warszawskiego Szpitala dla Dzieci SPZOZ” oraz „NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 21.06.2010 r. godz. 09:30”.

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian przez Wykonawcę musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, z dopiskiem na opakowaniu np. „ZMIANA OFERTY”. Koperty oznaczone dopiskiem np. „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty i zostaną dołączone do oferty.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie np. „WYCOFANIE OFERTY”.

XII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

XIII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.

Zamawiający przewiduje w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego możliwość zlecenia dotychczasowemu Wykonawcy usług, zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

Ofertę należy złożyć w **Warszawskim Szpitalu dla Dzieci SPZOZ, ul. Kopernika 43, Sekretariat Dyrektora** do dnia **21.06.2010 r. do godz. 09:00.**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w Dziale Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, w dniu **21.06.2010 r. o godz. 09:30.**

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone bez otwierania.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cena oferty powinna być obliczona zgodnie z Formularzem Oferta stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Cenę oferty (zawierającą wszystkie jej składniki) należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami rachunkowymi.
3. W łącznej cenie oferty brutto należy uwzględnić wszystkie koszty, opłaty do wykonania i poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania przedmiotu umowy oraz ewentualne upusty i rabaty.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Ocenie będą podlegały oferty Wykonawców niewykluczonych oraz oferty nieodrzucone.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena – 100%, wg wzoru:

$$K = \frac{\text{cena najniższa oferowana}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

K – liczba punktów za kryterium „Cena”

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba (osoby) upoważniona (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy, wymieniona w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi pełnomocnictwo od osoby (osób) wymienionej w ww. dokumencie, udzielającej pełnomocnictwa.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty w przypadku i na zasadach określonych w § 1 ust. 4 w związku z § 1 ust. 3 projektu umowy.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Uczestnikom niniejszego postępowania oraz innym osobom wymienionym w art. 179 ustawy przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI cytowanej wyżej ustawy.

XXI. SPIS DRUKÓW ORAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

- * ZAŁĄCZNIK NR 1 „Formularz Oferty”.
- * ZAŁĄCZNIK NR 2 „Opis przedmiotu zamówienia – wykaz asortymentu”.
- * ZAŁĄCZNIK NR 3 „Wzór druku – specyfikacja asortymentu oddawanego do prania z Warszawskiego Szpitala dla Dzieci SPZOZ”
- * ZAŁĄCZNIK NR 4 „Oświadczenie z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych”
- * ZAŁĄCZNIK NR 5 „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia”.
- * ZAŁĄCZNIK NR 6 „Wykaz usług”.
- * ZAŁĄCZNIK NR 7 „Wykaz środków transportu wykorzystywanych do realizacji zamówienia”
- * ZAŁĄCZNIK NR 8 „Projekt umowy”.

Podpisy osób wchodzących w skład Komisji Przetargowej:

1. Przewodnicząca Komisji –
2. Członek Komisji –
3. Członek Komisji –
4. Sekretarz Komisji –

Pieczeń Wykonawcy
e-mail:

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia w trybie przetargu nieograniczonego na:

ŚWIADCZENIE USŁUGI PRANIA BIELIZNY SZPITALNEJ DLA WARSZAWSKIEGO SZPITALA DLA DZIECI SPZOZ
--

1. Oferujemy wykonanie usług objętych zamówieniem, zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, za cenę zgodnie z wypełnionym Załącznikiem nr 1 „Oferta” oraz zgodnie z Załącznikiem nr 2, za kwotę:

Wartość netto.....PLN Stawka VAT.....% Wartość brutto.....PLN	SŁOWNIE: Netto: Brutto:.....
Cena jednostkowa za 1 kg asortymentu (bielizny) przeznaczonego do prania: – netto.....PLN Stawka VAT.....% – brutto.....PLN	SŁOWNIE: Netto: Brutto:.....
Cena jednostkowa za pranie jednego materaca: – netto.....PLN Stawka VAT.....% – brutto.....PLN	SŁOWNIE: Netto: Brutto:.....

2. W przypadku wyboru naszej oferty, wskazujemy następujące osoby do umieszczenia w Umowie, jako reprezentacja Wykonawcy (zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym*/ wpisem w ewidencji gospodarczej/ udzielonym pełnomocnictwem*):
 Imię i nazwisko – stanowisko/funkcja*
 Imię i nazwisko – stanowisko/funkcja*
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wzorem umowy, przyjmujemy określone w nich warunki i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.

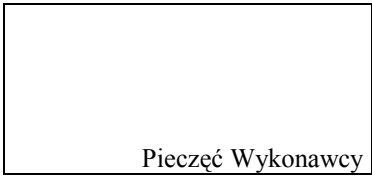
Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty, którą stanowią:

- Str..... do str.....
 - Str..... do str.....

- Str..... do str.....
- Str..... do str.....
- Str..... do str.....
itd.....

..... dnia

.....
Podpis(y) osoby, osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo.


 Pieczęć Wykonawcy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
(wykaz asortymentu)

L.p	Asortyment
1.	Bluzy lekarskie
2.	Spodnie lekarskie
3.	Spódnice lekarskie
4.	Fartuchy lekarskie, sukienki
5.	Fartuchy chirurgiczne zielone/niebieskie
6.	Bluzy zielone/ niebieskie
7.	Spodnie zielone/niebieskie
8.	Spódnice zielone/niebieskie
9.	Sukienki zielone/ niebieskie
10.	Bielizna operacyjna – prześcieradła
11.	Bielizna operacyjna – podkłady
12.	Bielizna operacyjna – serwety
13.	Bluzy piżamowe
14.	Spodnie piżamowe
15.	Koszule flanelowe
16.	Prześcieradła
17.	Powłoki
18.	Powłoczki
19.	Podkłady
20.	Ręczniki frotte
21.	Ręczniki płócienne – ścierki
22.	Kaftaniki
23.	Śpiochy
24.	Firany
25.	Zasłony
26.	Podkoszulki bawełniane
27.	Peleryny
28.	Kurtki
29.	Kołdry anilanowe
30.	Poduszki anilanowe
31.	Obrusy
32.	Koce
33.	Kocyki – polar
34.	Kombinezony robocze drelichowe
35.	Fartuchy drelichowe
36.	Pokrowce na materace płócienne
37.	Pokrowce na materace gumowane
38.	Worki na bieliznę
39.	Chodniki , dywaniki
40.	Mopy
41.	Zabawki pluszowe
42.	Materace

Usługa prania łącznie z prasowaniem/maglowaniem

Szacunkowa ilość kilogramów/miesiąc/12 miesięcy/24 miesiące

L.p.	Asortyment	Ilość kg/miesiąc	Ilość kg/12 miesięcy	Ilość kg/24 miesiące
1.	Bielizna	3.134	37.608	75.216
2.	Materace (sztuki)	8	96	192

Wzór druku – „Specyfikacja asortymentu oddawanego do prania z Warszawskiego Szpitala dla Dzieci SPZOZ”

Bielizna

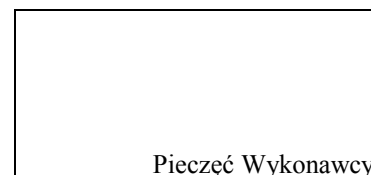
L.p.	Asortyment	Opis *	Ilość asortymentu oddanego do pralni	Ilość asortymentu otrzymanego z pralni
1.	Bluzy lekarskie			
2.	Spodnie lekarskie			
3.	Spódnice lekarskie			
4.	Fartuchy lekarskie, sukienki			
5.	Fartuchy chirurgiczne zielone/niebieskie			
6.	Bluzy zielone/ niebieskie			
7.	Spodnie zielone/niebieskie			
8.	Spódnice zielone/niebieskie			
9.	Sukienki zielone/ niebieskie			
10.	Bielizna operacyjna – prześcieradła			
11.	Bielizna operacyjna – podkłady			
12.	Bielizna operacyjna – serwety			
13.	Bluzy piżamowe			
14.	Spodnie piżamowe			
15.	Koszule flanelowe			
16.	Prześcieradła			
17.	Powłoki			
18.	Powłoczki			
19.	Podkłady			
20.	Ręczniki frotte			
21.	Ręczniki płócienne – ścierki			
22.	Kaftaniki			
23.	Śpiochy			
24.	Firany			
25.	Zasłony			
26.	Podkoszulki bawełniane			
27.	Peleryny			
28.	Kurtki			
29.	Kołdry anilanowe			
30.	Poduszki anilanowe			
31.	Obrusy			
32.	Koce			
33.	Kocyki – polar			
34.	Kombinezony robocze drelichowe			
35.	Fartuchy drelichowe			
36.	Pokrowce na materace płócienne			
37.	Pokrowce na materace gumowane			
38.	Worki na bieliznę			
39.	Chodniki , dywaniki			
40.	Mopy			
41.	Zabawki pluszowe			
42.				
43.				
44.				

45.				
	Ilość razem			
	Waga razem			
	Potwierdzenie odbioru/zdania	W imieniu Zamawiającego		
		W imieniu Wykonawcy		

Materace

L.p.	Asortyment	Opis *	Ilość asortymentu oddanego do pralni	Ilość asortymentu otrzymanego z pralni
1.	Materace			
2.	Materace			
3.				
4.				
	Ilość razem			
	Waga razem			
	Potwierdzenie odbioru/zdania	W imieniu Zamawiającego		
		W imieniu Wykonawcy		

* kolor, rozmiar itp.



OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

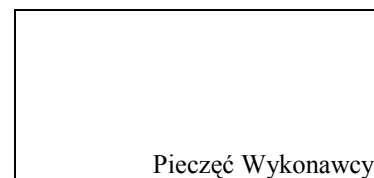
**„Świadczenie usługi prania bielizny szpitalnej
dla Warszawskiego Szpitala dla Dzieci SPZOZ”**

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności.
2. posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia.....

.....
Podpis(y) osoby, osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo.



**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

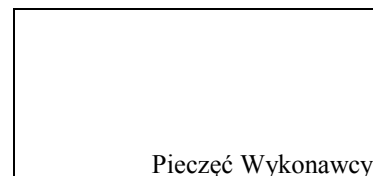
Przystępując do postępowania o udzielenia zamówienia publicznego na:

**„Świadczenie usługi prania bielizny szpitalnej dla Warszawskiego Szpitala dla Dzieci
SPZOZ”**

Oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z powodu niespełniania warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

..... dnia.....

.....
Podpis(y) osoby, osób wskazanych w dokumencie
uprawniającym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo.

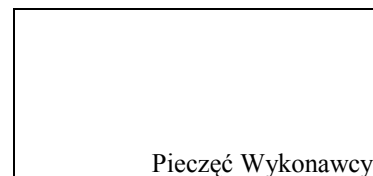
**WYKAZ USŁUG**

Wykaz minimum dwóch usług zrealizowanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich trzech lat (a jeżeli okres wykonywania działalności jest krótszy – w tym okresie) z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania oraz odbiorców i załączeniem dokumentów (referencji, opinii itp.) potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie

L.p.	Przedmiot zamówienia	Podmiot, na rzecz którego wykonano zamówienie z podaniem jego adresu	Całkowita wartość brutto zamówienia	Czas trwania zamówienia; Daty: (od ... do ...)
1.				
2.				

..... dnia.....

.....
Podpis(y) osoby, osób wskazanych w dokumencie
uprawniającym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo.



**WYKAZ ŚRODKÓW TRANSPORTU
WYKORZYSTYWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

L.p.	Marka pojazdu	Numer rejestracyjny

Do niniejszego wykazu należy dołączyć opinie sanitarne dla poszczególnych środków transportu

..... dnia.....

.....
Podpis(y) osoby, osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo.

UMOWA NR..../2010

zawarta w dniu..... 2010 roku w Warszawie pomiędzy:

Warszawskim Szpitalem dla Dzieci Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Warszawie, przy ul. Kopernika 43, zarejestrowanym przez Sąd Rejonowy dla Miasta Stołecznego Warszawy, XII Wydział Gospodarczy w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000045460,
NIP: 525-20-95-155, Regon: 000297520,
zwanym dalej „**Zamawiającym**”,
reprezentowanym przez: **Izabelę Marcewicz - Jendrysik - Dyrektora Szpitala**

a

Panem/Panią, zam. w (... -), przy ul., prowadzącym/-ą działalność gospodarczą pod firmą w (... -), przy ul., wpisanym/-ą do Ewidencji Działalności Gospodarczej, prowadzonej przez Wójta/Burmistrza/Prezydenta gminy/miasta pod numerem, posiadającym/-ą numer NIP: oraz REGON:, zwanym/-ą dalej „**Wykonawcą**”

wyłonioną/ym w oparciu o przesłanki art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych

o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy, zgodnie z ofertą z dnia, zwaną dalej „Ofertą” stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy, są usługi pralnicze bielizny szpitalnej wraz z własnym transportem Wykonawcy, zwane dalej „Usługami pralniczymi”, w ilości każdorazowo zlecanej przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania Usługi pralnicze polegające na praniu łącznie z prasowaniem, maglowaniem asortymentu rzeczy oraz materacy określonych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy, zwanym dalej „załącznikiem”.
3. Określone w Załączniku nr 2 do SIWZ ilości są wielkością szacunkową, uzależnioną od ilości przyjętych pacjentów, posiadanych środków finansowych oraz treści wynegocjowanych kontraktów z Narodowym Funduszem Zdrowia. Na podstawie wymienionych przesłanek, określone w załączniku nr 2 do SIWZ szacunkowe ilości mogą ulec zmniejszeniu i mogą zostać zredukowane do faktycznych potrzeb Zamawiającego, są one wartościami maksymalnymi zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu mniejszych ilości towaru niż podane w „Opisie przedmiotu zamówienia – wykazie asortymentu” – stanowiącym Załącznik do niniejszej Umowy lub odstąpienie od umowy w trybie i na zasadach określonych w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Z tego tytułu nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne roszczenia, poza roszczeniem o zapłatę za już dostarczony towar

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Usług pralniczych określonych w § 1 ust. 1 niniejszej umowy z należytą starannością, z zachowaniem zasad i wymogów sanitarnych oraz w terminach określonych w § 3 ust. 1 pkt. 1.

2. Wykonawca zapewnia, iż pralnia, w której będzie świadczona przedmiotowa usługa, odpowiada wymaganiom sanitarno – epidemiologicznym dla procesów dezynfekcji i prania w zależności od asortymentu, skażenia bielizny oraz technologią i warunkami obowiązującymi w placówkach służby zdrowia.
3. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać zarządzeń i zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 10 listopada 2006r. w zakresie prania dla jednostek służby zdrowia, lecznictwa otwartego i zamkniętego.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i materialną za wykonywane usługi pralnicze w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec organów kontroli (Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna, PIP, BHP, kontrola Zamawiającego).
5. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić na każde żądanie Zamawiającego aktualne oceny warunków prania bielizny szpitalnej i środka transportu wystawione przez właściwe miejscowo organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
6. Wykonawca posiada samochód dostawczy dostosowany do przewożenia bielizny szpitalnej brudnej i czystej zgodnie z zaleceniami Państwowej Inspekcji Sanitarnej .
7. Wykonawca stosuje środki dezynfekcyjne zatwierdzone przez Państwowej Inspekcji Sanitarne.
8. W przypadku zniszczenia bielizny Wykonawca zobowiązuje się zakupić dla Zamawiającego na swój koszt w takich samych ilościach bieliznę nową. Ilości bielizny zniszczonej muszą być potwierdzone pisemnym protokołem przez obie strony.
9. W przypadku uchylenia się od zakupu nowej bielizny przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo zakupu bielizny na koszt Wykonawcy.

§ 3.

1. W ramach świadczonych Usług pralniczych Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) odbierania z siedziby Zamawiającego brudnego asortymentu i materacy oraz wydawania czystego asortymentu posegregowanego wg rodzaju i wg oddziałów, co drugi dzień (poniedziałki, środy, piątki) w godz. 8.30-9.00,
 - b) segregowania asortymentu uszkodzonego,
 - c) zabezpieczenia wykonania usług pralniczych będących przedmiotem niniejszej umowy w okresie przedłużonego weekendu (trwającego dłużej niż 3 dni).
2. Asortyment rzeczy do prania oraz materace będą przekazywane przez Zamawiającego wraz ze specyfikacją określającą ich asortyment, ilość i wagę – wzór wg załącznika nr 3 do niniejszej umowy, zwanego dalej „Specyfikacją”.

§ 4.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo w wyjątkowych sytuacjach do zlecenia wykonania Usług pralniczych w dodatkowym, innym dniu, niż wymienione w § 3 ust. 1 pkt. 1, nie częściej jednak niż raz na kwartał, z zastrzeżeniem, że cena za tą usługę będzie liczona wg ceny określonej w § 1 ust. 4 pkt. 1 i 2.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli warunków w jakich wykonywane są usługi pralnicze, kontroli bakteriologicznej pranych rzeczy wyszczególnionych w załączniku oraz zasad postępowania w czasie przechowywania i transportu bielizny.

§ 5.

1. Wartość Umowy ustala się na kwotę netto: zł. (słownie:) plus podatek VAT według obowiązujących stawek, co stanowi wartość brutto:..... zł. (słownie:).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie liczone na podstawie cen zawartych w Ofercie tj.
 - a) netto, brutto 1 kilogram prania asortymentu określonego w pkt. 1 załącznika nr 1 do Formularza oferty,

- b) netto, brutto 1 materaca określonego w pkt. 2 załącznika nr 1 do Formularza oferty.
- Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na konto Wykonawcy wynagrodzenia za wykonaną w danym miesiącu usługę pralniczą, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, w którym Usługi pralnicze były wykonywane, na podstawie specyfikacji podpisanej przez uprawnionego pracownika Zamawiającego.
 - Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania cen określonych w § 1 ust. 4 pkt. 1 i 2 przez czas trwania umowy.

§ 6.

- Strony niniejszej umowy ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia w formie kar umownych.
- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - w przypadku niewykonania Umowy w terminie ustalonym w § 3 - w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w § 1 ust. 4 pkt. 1 i 2, za każdy dzień zwłoki,
 - w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, ustalonego w § 1 ust. 3 umowy.
- Zamawiający ma prawo do potrącenia należności naliczonych z tytułu kar umownych z należności Wykonawcy określonej na fakturze w dniu ich zapłaty.
- Każda ze Stron może dochodzić odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
- Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od wystawienia noty obciążeniowej przez Zamawiającego.
- Za niewykonanie Umowy strony uważają, w szczególności niedostarczenie w odpowiednim terminie lub miejscu towaru, dostarczenie niewłaściwego towaru, nie spełnienie reklamacji zgodnie z art. 7 niniejszej umowy.

§ 7.

- Reklamacje Zamawiającego będą załatwiane przez Wykonawcę niezwłocznie, nie później jednak niż:
 - w ciągu 1 dnia w przypadku braków ilościowych, poprzez dostarczenie brakującego towaru,
 - w ciągu 2 dni w przypadku wad jakościowych, poprzez dostarczenie towaru wolnego od wad jakościowych,od daty otrzymania od Zamawiającego zgłoszenia o wadzie.
- O wszystkich stwierdzonych wadach Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę za pośrednictwem faksu.

§ 8.

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 9.

Wykonawca tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy wpłaci w dniu kwotę, która stanowi 5 % wartości brutto oferty i zostanie zwrócona Wykonawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni po wygaśnięciu umowy (kwota potrącona ze zobowiązań Zamawiającego wobec Wykonawcy).

§ 10.

1. Wykonawca nie ma prawa powierzyć wykonania przedmiotu umowy innemu podmiotowi bądź osobie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzytelności bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Strony zobowiązują się do natychmiastowego informowania o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu/faxu. W razie niezrealizowania tego zobowiązania, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za prawidłowo doręczone.

§ 11.

1. Umowa została zawarta na okres 24 miesięcy tj. od dnia do dnia
2. Umowa może zostać wypowiedziana przez Zamawiającego z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku niewłaściwego wykonania Umowy przez Wykonawcę.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 13.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA